



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ กอ๒๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ (รอบ ๒)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ (รอบ ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี นายเฉลิม เกษมณี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ และนายไพโรจน์ เกษมณี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕, มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งเจ้าคุณมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ กอ๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการ เขตกมทนอริการบดี และสั่งให้ นายไพโรจน์ เกษมณี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ และนายไพโรจน์ เกษมณี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ภาคปกติ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ
 - ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
 - ๑.๒ รองอธิการบดี
 - ๑.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์
 - ๑.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 - ๑.๕ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
 - ๑.๖ คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
 - ๑.๗ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
 - ๑.๘ คณบดีสาขานิติศาสตร์
 - ๑.๙ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 - ๑.๑๐ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๑.๑๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม
 - ๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 - ๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
 - ๑.๑๔ ผู้ช่วยอธิการบดี
 - ๑.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เจริญใจ
 - ๑.๑๖ หัวหน้ากองประสานงานนิสิตจากคณะมนุษยศาสตร์

หน้าที่ กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินการในนโยบายของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และสั่งให้ สังกัดร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชัย เจริญไวยเจตน์ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยนต์ เพาพาน กรรมการ
- ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กตัญญู แก้วทานาม กรรมการ
- ๒.๔ นางสาวกฤษณา บุณีสันต์ กรรมการ
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐดี พัฒนโพธิ์ กรรมการ
- ๒.๖ นายธีระ ภูดี กรรมการ
- ๒.๗ นายธันวา ไฉเที่ยง กรรมการ
- ๒.๘ นายอนุรักษ์ ปินทอง กรรมการ
- ๒.๙ นายบรรจง จงรัก กรรมการ
- ๒.๑๐ นางสาวธิดาวัดย์ ยนต์ชัย กรรมการ
- ๒.๑๑ นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา กรรมการ
- ๒.๑๒ นางสาวอนงค์นาค โรจนกร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานการทำงานร่วมกับคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ เช่น การออกข้อสอบ การจัดเตรียมสถานที่สอบ การดำเนินการสอบ และการประชาสัมพันธ์การสอบ เป็นต้น

๒. วางแผนดำเนินงาน บริหารจัดการ การจัดการสอบคัดเลือกนักศึกษาให้เรียบร้อย ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรม

๓. คณะกรรมการออกข้อสอบความรู้พื้นฐาน ระดับปริญญาตรี

- ๓.๑ สาขาวิชาภาษาไทย
 - ๓.๑.๑ นายอนุชา พิมพ์ศักดิ์ ประธานกรรมการ
 - ๓.๑.๒ นางสาววินอิรา ระวีวรรณ กรรมการ
 - ๓.๑.๓ นางสาวชนิตา พันธุ์เกษม กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - ๓.๒.๑ นายสุริยาวัธ สุวรรณบุบผา ประธานกรรมการ
 - ๓.๒.๒ นางสาวฉาณิศรา ชัยศิริ กรรมการ
 - ๓.๒.๓ นายนันท์ภักดิ์ เวียงอินทร์ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 - ๓.๓.๑ นางสาวชุลีดา เหมตะศิลาไป ประธานกรรมการ
 - ๓.๓.๒ นายอังกาณ ถิ่นทวนิล กรรมการ
 - ๓.๓.๓ นางสาววันนิลา เพาะเจริญ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๔ สาขาวิชาสังคม
 - ๓.๔.๑ นางนิตยา ค้อไผ่ ประธานกรรมการ
 - ๓.๔.๒ นายปณพงษ์ งามมาก กรรมการ
 - ๓.๔.๓ นางสาวรัชดาพรรณ ถิ่นทรสุขสันติ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - ๓.๕.๑ นางสาวนิตยา ชัยศิริแก้ว ประธานกรรมการ
 - ๓.๕.๒ นายสุวรรณ เทียมบุตร กรรมการ
 - ๓.๕.๓ นางสาวสมใจ ภูครองทุ่ง กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการออกข้อสอบความรู้เฉพาะด้าน ระดับปริญญาตรี

๔.๑ สาขาวิชาการจัดการสุขภาพท้องถิ่นและชุมชน คณะสาธารณสุขศาสตร์

- ๔.๑.๑ นายภุชงค์ บูระดิ๊ก บรรณารักษ์
 - ๔.๑.๒ นายอนุวัติบุญจันทร์ สุขเสริม บรรณารักษ์
 - ๔.๑.๓ นายชาญชัยณรงค์ ทรงกษิติ บรรณารักษ์
- ๔.๒ สาขาวิชาการวัดและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์
- ๔.๒.๑ นายสุพจน์ งามนาค บรรณารักษ์
 - ๔.๒.๒ นายสมานนท์ รัตนพรหม บรรณารักษ์
 - ๔.๒.๓ นายเชษฐา วัฒนาศักดิ์ บรรณารักษ์

หน้าที่ ๑ ออกข้อสอบในวิชานี้ได้แก่ นายสุพจน์ งามนาค นายเชษฐา วัฒนาศักดิ์ บรรณารักษ์ในศูนย์
พัฒนศึกษาศาสตร์ ๒๕๕๖ ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ โดยไม่มีใบประกาศนียบัตรออกสอบผู้เข้าสอบ ระดับปริญญาตรี
ดังนี้ พุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย และใช้รูปแบบของข้อสอบแบบเลือกตอบ ๕ ตั้งแต่ข้อแรกจนถึงข้อ

๒ ออกข้อสอบวัดความรู้ความเป็นครูและวิชาเอกเฉพาะสาขา ใช้รูปแบบการออกข้อสอบ
แบบเลือกตอบ ๕ ตัวเลือก รวมจำนวน ข้อ

๕. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ระดับบัณฑิต

- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ วิจิตรวิเชียรรัตน์ บรรณารักษ์
- ๕.๒ นายเทพพิทักษ์ ใจอนงค์ บรรณารักษ์
- ๕.๓ นางสาวมยุรี มั่นใจ บรรณารักษ์
- ๕.๔ นางสาวภรณ์จิตร จันทน์อุบล บรรณารักษ์
- ๕.๕ นางสาวสุวิมา ยอดแก้ว บรรณารักษ์
- ๕.๖ นางสาวอรุณศรีใจ ใจอนงค์ บรรณารักษ์
- ๕.๗ นางบุษยามาศ วัฒนศิริกุล บรรณารักษ์
- ๕.๘ นางสาวมยุรี เพชรดีใจ บรรณารักษ์
- ๕.๙ นายวิชัยพงศ์ ยี่สงบุญรัตน์ บรรณารักษ์
- ๕.๑๐ นางนงนุช ธรรมนิรมิต บรรณารักษ์
- ๕.๑๑ นางสาวนิรมิต สาธุชาติ บรรณารักษ์
- ๕.๑๒ นางสาวณงนงค์นง ใจอนงค์ บรรณารักษ์

หน้าที่ ๑ ทำสำเนาแบบทดสอบ ตาม จำนวนผู้ที่มีสิทธิ์สอบแต่ละ หลักสูตรให้เฉพาะทางแบบข้อสอบ
บรรจุแบบทดสอบในซองเอกสารข้อสอบแต่ละสาขาวิชา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๖. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

๖.๑ คณะสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

- ๖.๑.๑ นางสาวไฉยา แสงประจักษ์ บรรณารักษ์
- ๖.๑.๒ นายจรรณ ธีชัยโย บรรณารักษ์
- ๖.๑.๓ นายศวิบูลย์ ทิพย์ระพมิต บรรณารักษ์
- ๖.๑.๔ นางสาวบุษยาม วัฒนศิริกุล บรรณารักษ์
- ๖.๑.๕ นายณรงค์ ภูใบดีใจ บรรณารักษ์
- ๖.๑.๖ นางสาวเกสรินทร์ ธีรวัฒนรัตน์ บรรณารักษ์
- ๖.๑.๗ นางสาวจิรารัตน์ ศักดิ์ชาติ บรรณารักษ์

๗.๒ คณะครูสอน

- ๗.๒.๑ นางสาวไอลิน นิ่มนง
- ๗.๒.๒ นายอนุชา ศรีดีเพ็ญ
- ๗.๒.๓ นางสาววิรัชชา ทรงศรีบุตร
- ๗.๒.๔ นายวิชาญ อารี
- ๗.๒.๕ นายวิรัตน์ อารี
- ๗.๒.๖ นางสาววิรัชชา ทรงศรีบุตร

หน้าที่

- ๑. รับส่งของแบบทดลองไปยังห้องสำนักงานการสอน
- ๒. ควบคุมการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการสอบให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบอย่างเคร่งครัด
- ๓. หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการ ทราบโดยด่วน
- ๔. ให้ปฏิบัติงานในวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทราบทันที

๘. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา

- ๘.๑.๑ นางสาวนิตยา แสงประจักษ์
- ๘.๑.๒ นายพรกร วิชัยโย
- ๘.๑.๓ นายศรีบุญ พิภพระมวดี
- ๘.๑.๔ นางสาวบุษกร สุวรรณวงศ์
- ๘.๑.๕ นายณรงค์ อุไรโคตร
- ๘.๑.๖ นางสาวเกศรินทร์ ศิริพงษ์จันทร์
- ๘.๑.๗ นางสาวจิรพรรณ คำราชดี

๘.๒ คณะครูสอน

๘.๒.๑ สาขาวิชาการศึกษานุปถัมภ์

- ๘.๒.๑.๑ นางสาวนิตยา อภินันดา
- ๘.๒.๑.๒ นางสาวรณัฐ มีกลิ่น
- ๘.๒.๑.๓ นายวิรัตน์ อารี

๘.๒.๒ สาขาวิชา เคมี

- ๘.๒.๒.๑ นางสาวสวีน สุวรรณ
- ๘.๒.๒.๒ นางสาวศันธร พัฒนชัย
- ๘.๒.๒.๓ นายศรศักดิ์ พิรมานัสรัมย์

หน้าที่

- ๑. ดำเนินการสอบข้อเขียนให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนการสัมภาษณ์ ให้กรรมการสอบข้อเขียนตรวจสอบ
- ๒. หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการ ทราบโดยด่วน
- ๓. ให้ปฏิบัติงานในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๙. คณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนแผน และประเมินผลการสอบ
- ๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงภว พิมพิศาล
 - ๙.๒ นายพจนานันท์ บุญมี
 - ๙.๓ นายสมเกียรติ ภูดี
 - ๙.๔ นายพิชิต บุญทวี
 - ๙.๕ นายอภิสิทธิ์ ทับทิม
 - ๙.๖ นาย สวัสดิ์ งามศรี
 - ๙.๗ นายปิยะ ศรีอสุตม

หน้าที่ ๑. สืบหาข้อมูล รวมทั้งขอความเห็นจากหน่วยงานและจัดตั้งศึกษาและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน
 ๒. ส่งผลงานตรวจสอบ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น
 ๓. รายงานผล ท.ค.๒๕๕๖

๑๐. คณะกรรมการจัดทำรายชื่อ และประกาศทดสอบ

- ๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ศรีบุญเรือง
- ๑๐.๒ นางสาวนงนุช ภูมิลักษณ์
- ๑๐.๓ นางสาวณพรทิพย์ ไชยพันธ์
- ๑๐.๔ นางบุ๋มณูชา จันทร์สีมู
- ๑๐.๕ นางสาวมยุรี มีนจันทร์
- ๑๐.๖ นายปิยะพงศ์ สิงหนุพันธ์
- ๑๐.๗ นางสาวภาณี สิงหนุพันธ์
- ๑๐.๘ นางสาวณพวีร์ สิงหนุพันธ์

หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และประกาศผลที่ได้เป็นสิทธิ์สอบในขณะสอบ
 ที่มหาวิทยาลัยกำหนดประกาศผลสอบด้วยวิธี
 ๒. หากมีปัญหาใดๆขอแจ้งมายังอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. ๐๗๕-๖๑๑๑๑ หรือ ๐๗๕-๖๑๑๑๑๑
 โทรสารที่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล

- ๑๑.๑ นายอรอนงค์ สีวิสุตา
- ๑๑.๒ นายวีระพล คำสุพรรณ
- ๑๑.๓ นายวินัย ชุ่มเอื้อ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทางกายภาพและทางวิชาการเกี่ยวกับสิทธิสอบ
 ประชาสัมพันธ์ทาง ๑. ป้าย
 ๒. จัดทำเอกสารแจ้งเรื่องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ
 ๓. อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๔. เรื่องต้นแบบที่จัดพิมพ์เผยแพร่

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- ๑๖.๑ นายสมรรถพงษ์ ศรีสุวรรณ
- ๑๖.๒ นายศุภมิตร ไชยเดช
- ๑๖.๓ นางสาวอานัน ศรีวัชร
- ๑๖.๔ นางสาวปวีณา รื่นพิไลย์
- ๑๖.๕ นางณิชา รุ่งเรือง
- ๑๖.๖ นางสาวจตุรงค์ สิริวิวัฒน์

หน้าที่ ๑. ให้เป็นกรรมการและตัวแทนของคณะครูในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรควบคุมการสอบ ออกรหัสคีย์ และตรวจเช็คระบบ เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ปรึกษางานและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักเรียน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑๗.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ อุตม์โกณ
- ๑๗.๒ นายสุพรรณ วัฒนธม
- ๑๗.๓ นางเยาวนาศ วัฒนทรัพย์
- ๑๗.๔ นางสาวจิรายุทธ ธีรวัฒนา

หน้าที่ จัดทำเครื่องมือประเมินผลและทำการประเมินผลตามที่ได้มีการกำหนดขึ้น โดยมีการเก็บข้อมูลของรายงานผลการประเมินเป็นแบบเต็มให้คณะกรรมการทางด้านนี้ของโรงเรียนพิจารณาเพื่อใช้ในการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ขอยกคณะกรรมการที่ได้มีรายชื่อข้างต้นเป็นผู้ดำเนินการประเมินผล และขอเรียนถึงความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จ และแจ้งรายละเอียดของผลสอบให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ วงษ์ใหญ่ รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
จังหวัดราชบุรี